

Vnitřní řád zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc:

1. Základní údaje

Název zařízení: Dětský domov Janovice u Rýmařova, příspěvková organizace

Adresa zařízení: Rýmařovská 34/1, Janovice, 793 42 Rýmařov

Telefon: 554 212 328

Jméno vedoucího zařízení: Mgr. Marie Černocká

Jméno sociální pracovníce zařízení: Mgr. Barbora Večeřová

e-mail: ddjanovice@seznam.cz

2. Obecné údaje

Dětský domov Janovice u Rýmařova je zařízení s nepřetržitým provozem, jež je pověřeno k výkonu sociálně-právní ochrany dětí v níže uvedeném rozsahu:

- zřizování a provoz zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Uvedené pověření k výkonu sociálně-právní ochrany dětí bylo Dětskému domovu Janovice u Rýmařova, příspěvkové organizaci, uděleno Rozhodnutím Krajského úřadu Moravskoslezského kraje v Ostravě ze dne 30. 11. 2009, č. j. MSK 165331/2009, sp. zn. SOC/40115/2009/Ols 555.2 S10, jež nabylo právní moci dne 17. 12. 2009

3. Předmět činnosti ZDVOP:

Přijetí dítěte na lůžko pro okamžitou pomoc (ZDVOP):

ZDVOP zajišťuje ochranu a péči dětem vyžadujícím okamžitou pomoc, kterou jsou ve věkové hranici 0-18 let dle zákona o sociálně-právní ochraně. Jde o děti bez jakékoliv péče nebo ty, u kterých je jejich život nebo příznivý vývoj vážně ohrožený, o dítě bez péče přiměřené jeho věku, dítě tělesně nebo duševně týrané nebo zneužívané, dítě, které se ocitlo v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jeho základní práva. Ochrana a pomoc takovému dítěti spočívá v uspokojování základních životních potřeb.

3.1. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc:

- *zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte, spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení*, což v praxi znamená, že dítě je ubytováno v pokojích zařízených přiměřeně jeho

věku a potřebám, je mu poskytována plnohodnotná strava, ošacení, které je majetkem zařízení
- přípravu stravy a péči o prádlo zajišťuje ZDVOP ve svých prostorách;

- **poskytuje výchovnou péči**, která je zajišťována převážně personálem ZDVOP – dětem se věnují: sociální pracovníce, v případě potřeby externí psycholog, spolupráce s mateřskou školou;

- **zajišťuje poskytnutí zdravotní péče zdravotnickým zařízením, včetně primární zdravotní péče** - zdravotní péče je dětem poskytována lékařem zařízení, odborná vyšetření jsou zajišťována i mimo zařízení ve specializovaných ambulancích i na příslušných odděleních nemocnic, v případě nutnosti je dítě překládáno do nemocnice;

- **poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte** - sociálně-právní poradenství poskytuje sociální pracovníce, výchovné poradenství pak externí psycholog, zdravotní poradenství lékař zařízení;

- **poskytuje dítěti odbornou péči prostřednictvím sociálního pracovníka a externího psychologa;**

- **pomoc při přípravě na školní vyučování, spolupráci se školou, zajištění školní docházky a doprovod do základní a mateřské školy**, pokud dítě navštěvuje základní školu nebo mateřskou školu, zajišťuje zařízení přípravu do školy, a to způsobem přiměřeným věku a schopnostem dítěte. Není-li možné z důvodu místní a časové dostupnosti zajistit dítěti docházku do jeho stávající ZŠ nebo MŠ, zajišťuje dítěti po dohodě se zákonným zástupcem přestup do jiné ZŠ nebo MŠ v blízkosti zařízení. Doprovod do ZŠ nebo MŠ je zajišťován:

- v doprovodu pracovníka zařízení prostředky hromadné dopravy nebo pěšky
- v doprovodu pracovníka zařízení, který dovede dítě k autobusu, kde si jej přebírá asistent ZŠ a MŠ Stará Ves, která zajišťuje službu i pro zpáteční cestu do zařízení

Děti druhého stupně ZŠ, studenti a učni mohou do školy docházet či dojíždět samostatně, pokud jim k tomu dal souhlas zákonný zástupce.

3.2. Dítě se umísťuje do ZDVOP na základě:

- rozhodnutí soudu
- žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností
- žádosti zákonného zástupce dítěte
- žádosti nezletilého dítěte

3.3. Délka pobytu dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může trvat nejdéle po dobu dle zákona o sociálně právní ochraně dětí 359/1999 Sb. §42, odst. 5

- a) 3 měsíců od jeho umístění do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte; v případě opakované žádosti zákonného zástupce o umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc může být dítě přijato do péče zařízení v délce dalších 3 měsíců jen s předchozím písemným souhlasem obecního úřadu obce s rozšířenou působností;
- b) 6 měsíců, je-li dítě umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností nebo na základě žádosti dítěte, jestliže s pobytem dítěte vyslovil souhlas rodič nebo jiná osoba odpovědná za výchovu dítěte; výjimečně lze tuto dobu prodloužit v případě, že si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče; celková doba nepřetržitého pobytu dítěte v zařízení nesmí přesáhnout dobu 12 měsíců
- c) stanovenou v rozhodnutí soudu o výchovném opatření podle § 13a, kterým byl nařízen pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, nebo po dobu, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěřeni dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc podle § 971 odst. 2 občanského zákoníku.

Jde-li o dítě, které se umísťuje do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě skutečnosti uvedené v odstavci 2 písm. b) a d), je obecní úřad obce s rozšířenou působností povinen neprodleně podat návrh soudu na nařízení předběžného opatření, pokud nelze do doby, do níž musí o předběžném opatření rozhodnout soud, zajistit souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte s pobytem dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Předávající osoba je povinna zajistit lékařskou prohlídku dítěte (zvl. s ohledem na případné týrání dítěte). Pokud předávající není schopen zajistit lékařskou prohlídku, není to překážka pro přijetí, naše zařízení si zajistí vstupní lékařskou prohlídku do 24 hod od přijetí.

Předávající osoba dodá do zařízení v co nejkratší době doklady vztahující se k osobě dítěte */Souhlas k poskytnutí osobních údajů/*, jejímu pobytu v ZDVOP. Po přijetí je z příslušného dětského zdravotního střediska vyžádána zdravotní dokumentace dítěte nebo její výpis.

Uplynutím maximální délky pobytu, stanovené dle typu právního titulu pro pobyt dítěte v zařízení, končí platnost tohoto právního titulu. Pobyt dítěte v zařízení, překračující maximální přípustnou délku, by byl nezákonný.

3.4. Dokumentace o přijetí a pobytu:

ZDVOP vede evidenci dětí, které byly přijaty do zařízení. Ta obsahuje:

1. jméno a příjmení dítěte, pokud je známo
2. datum narození dítěte, pokud je známo, jinak alespoň přibližný věk
3. adresu místa trvalého pobytu, či údaj o místu pobytu dítěte před přijetím do zařízení
4. datum a čas přijetí do zařízení a datum ukončení pobytu
5. důvod přijetí dítěte do zařízení

Ve spisu dítěte jsou kromě výše uvedených údajů:

1. kopie rozhodnutí soudu o umístění dítěte v zařízení nebo žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností o umístění či doklad o přijetí a písemnou dohodu s rodiči podle § 42 odst. 5, Zákona č. 359/1999 Sb.
2. záznamy o spolupráci zařízení s orgány sociálně-právní ochrany (plán řešení sociální situace zařízením i OSPOD + požadavky), s dalšími orgány, právníckými i fyzickými osobami
3. záznamy o pomoci a léčbě poskytnuté dítěti, o přijatých opatřeních ve vztahu k dítěti o poskytnuté lékařské péči a jejich důvodech
4. kopie hlášení obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností o tom, že dítě pobývá v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
5. další údaje potřebné pro poskytování sociálně-právní ochrany dítěti a rodině.

Dítě může být umístěno v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě žádosti zákonného zástupce dítěte /***Žádost o umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc***/, jen jestliže byla mezi uvedeným zařízením a zákonným zástupcem dítěte uzavřena písemná dohoda, která splňuje požadavky stanovené zákonem č. 359/1999 Sb., v platném znění. Uzavíraná je na co nejkratší dobu, zpravidla jde o několik dní, do vyřešení akutní situace dítěte. V dohodě jsou uvedena práva a povinnosti rodiče týkající se přijetí dítěte a jeho pobytu v zařízení. Je zde zmiňováno, že o přijetí i propuštění nezhl. dítěte bude informováno oddělení SPOD příslušného úřadu.

Zároveň je v dohodě sjednána výše příspěvku za pobyt dítěte v zařízení a pravidla pro jeho placení.

Děti po přijetí do zařízení jsou seznámeni s právy a povinnostmi, které jsou vyvěšeny na nástěnce.

3.5. Příspěvek na úhradu pobytu a péče:

ZDVOP vybírá za pobyt dětí příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen příspěvek). Výše příspěvku se řídí § 40 odst. 2 písm. a) – j) a § 42 písm. b – f, Zákona č. 359/1999 Sb. v platném znění. Povinnost platby mají rodiče dítěte nebo rodič, kterému bylo dítě rozhodnutím soudu svěřeno do výchovy, popřípadě jiná osoba povinná výživou dítěte. Není-li dítě výlučně svěřeno do péče konkrétní osoby, pak se příspěvek stanoví tak, aby se rodiče na jeho hrazení podíleli rovným dílem. O příspěvku rozhoduje ředitel. O odvolání proti rozhodnutí o příspěvku pak krajský úřad. O způsobu platby, výši příspěvku a dalších podrobnostech je zákonný zástupce informován sdělením *Výše příspěvku na úhradu péče na dítě umístěné na lůžku pro okamžitou pomoc, Příkazem* nebo *Rozhodnutím* ředitele zařízení a v *Žádosti o umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc* (jedná-li se o přijetí na základě žádosti rodičů). Výše příspěvku činí za kalendářní měsíc, není-li dále stanoveno jinak, maximálně 1,6 násobek částky životního minima osoby, která je posuzována jako druhá nebo další v pořadí a je ovlivňována věkem dítěte. Pokud se zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc vyplácí příspěvek na dítě, snižuje se o jeho výši příspěvek. Za období kratší než kalendářní měsíc se výše příspěvku stanoví podle počtu dnů. Denní úhrada nákladů činí jednu třicetinu výše příspěvku za kalendářní měsíc. Příspěvek se na žádost zákonných zástupců dítěte nebo z podnětu zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc sníží nebo nevyžaduje, jestliže po zaplacení příspěvku by jejich příjem nebo příjem jejich rodiny poklesl pod částku životního minima. Příspěvek se rovněž nevyžaduje, jestliže je zákonný zástupce dítěte příjemcem dávky hmotné nouze. Příspěvek se nevyžaduje ani v případě, kdy by po snížení byl nižší než 100 Kč. Zákonní zástupci jsou povinni doložit výši svých příjmů pro snížení nebo nevyžadování příspěvku a vždy po uplynutí 6 měsíců od posledního doložení příjmů prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo nevyžadování příspěvku. Dále jsou tyto osoby povinny bezodkladně oznamovat změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek zvýší na částku stanovenou podle zákona č. 359/1999 Sb., § 42c odst. 1, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

3.6. Příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc:

Zřizovatel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc má nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti v zařízení na základě rozhodnutí soudu nebo na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti vzniká také v případě, že obecní úřad obce s rozšířenou působností považuje umístění nezaopatřeného dítěte v zařízení za důvodné. Vyjádření o důvodnosti umístění s uvedením počátečního data důvodného pobytu zašle obecní úřad obce s rozšířenou působností zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc do osmi dnů ode dne doručení ohlášení o přijetí dítěte. Shledá-li obecní úřad obce s rozšířenou působností, že další pobyt dítěte v zařízení již není důvodný, vyrozumí o tom zařízení a jeho zřizovatele. Dnem vystavení tohoto vyrozumění nárok na státní příspěvek zaniká.

Zřizovatel zařízení je povinen využít státní příspěvek pouze pro zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Státní příspěvek se poukazuje na účet zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, který o státní příspěvek požádal. Nárok na tento příspěvek vzniká dnem splnění podmínek stanovených zákonem č.359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí. Nárok na výplatu státního příspěvku vzniká dnem podání žádosti o přiznání příspěvku u příslušného krajského úřadu.

4. Návštěvy za dítětem:

Navštívit mohou dítě v zařízení rodiče, příp. další příbuzní nebo přátele dítěte, spolužáci s povolením zákonného zástupce. Návštěvy jsou umožněny denně. Návštěvy o víkendech je nutné ohlásit alespoň jeden den dopředu. Doba vhodná pro návštěvy je od 8:30 hod do 10:30 hod a od 14:30 hod do 17:00 hod, vždy je nutné se přizpůsobit dennímu programu dítěte (je zcela proti zájmu dítěte, aby dítě, respektive celá skupinka /domácí buňka/ dětí čekala na domluvenou návštěvu v budově, aniž by se mohly účastnit připravených výchovných aktivit s ostatními dětmi), rovněž musí návštěvníci respektovat spánek dítěte či jeho nemoc. *S Návštěvním řádem (příloha č. 1)* jsou rodiče dítěte seznámeni a stvrzují jej podpisem.

Během návštěvy je umožňován osobní kontakt s dítětem. V případě přítomnosti sociální pracovnice u návštěvy, je sepsán *Záznam o průběhu návštěv*, který je založený do spisu dítěte, ostatní návštěvy jsou zaznamenány do knihy návštěv.

V případě, že navštěvující osoba vzbuzuje veřejné pohoršení, nebo je zjevně pod vlivem alkoholu či jiné omamné látky nebo je agresivní, bude jí návštěva zcela odepřena.

Příbuzní se mohou na dítě umístěné v zařízení během návštěvy informovat – informace o důvodech pobytu a sociální situaci dítěte podává sociální pracovnice, v případě její nepřítomnosti ředitelka nebo pověřená sestra. Informace o zdravotním stavu dítěte podává na požádání ošetřující lékař zařízení.

Přinesou-li příbuzní pro dítě oblečení, hračky či jiné dárky, je třeba, aby počítali s tím, že zařízení není schopno zajistit, aby nedošlo k jejich poškození, zničení.

4.1. Telefonní kontakty

Děti mohou přijímat telefonické hovory z pevné linky a ze služebního mobilu v zařízení, a to denně do 19 hodin od rodičů a ostatních osob blízkých, na vlastní mobilní telefony do 21 hodin. Dítě má právo a zařízení má povinnost umožnit dítěti bez přítomnosti třetí osoby telefonovat pracovníkům OSPOD, a to denně v době návštěvních dní a hodin. Hovor je umožněn v pracovně sociální pracovnice.

V zařízení mohou mít děti mobilní telefon, a to pouze na vlastní odpovědnost, za podmínky, že s ním neporušují režim dne, respektují pokyny vychovatelů a neporušují pravidla slušného chování. Používání mobilních telefonů v zařízení je vymezeno v ***Zásadách používání mobilních telefonů (příloha č.2)***. Budou-li porušena nebo nedodržena pravidla (např. noční telefonování) zmocňuje ředitel pracovníka přímé péče konajícího službu k dočasnému odebrání mobilního telefonu. Telefonické kontakty jsou vždy realizovány s ohledem na organizaci dne v zařízení.

4.2. Vycházky

Společné vycházky

Po domluvě je možné uskutečnit kterýkoli den společnou vycházku zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu či jiné příbuzné osoby s dítětem umístěným v ZDVOP.

Samostatné vycházky

Pro povolení samostatné vycházky posoudí pracovník přímé péče psychickou vyzrállost dítěte a jeho schopnosti bezproblémové realizace vycházky. Vycházky lze povolovat denně při splnění povinností. Omezit vycházky lze jen v případě porušení vnitřního řádu a povinností dítěte.

Děti, které mají povinnou školní docházku a jsou starší 7 let, učni a studenti mají v **letním období** tj. duben až září vycházky do 18:00 hod, v **zimním období** tj. říjen až březen do 17:00 hod.

Rodič, zákonný zástupce nebo osoba odpovědná za výchovu musí písemně souhlasit s povolením samostatných vycházek, které jsou vymezené v ***Pravidlech pro pobyt dětí mimo areál zařízení (příloha č. 4)***

4.3. Dotazy

Zařízení nepodává podrobnější telefonické i elektronické informace o dítěti, vyzývá rodiče k osobní návštěvě, případně k písemnému kontaktu. Na písemné dotazy odpovídá sociální pracovnice zpravidla do 30 dnů ode dne dodání, a to tehdy, pokud si rodič či jiný příbuzný odpověď v dopise vyžádá.

4.4. Písemný kontakt, email, sociální síť

Dítě má možnost kontaktovat rodinu a osoby jemu blízké prostřednictvím korespondence, sociálních sítí nebo emailu.

Korespondence dětí nepodléhá cenzuře. V případě zasílání korespondence rodičům/osobám odpovědných za výchovu a kompetentním orgánům (OSPOD...), hradí poštovné zařízení.

Dítě má možnost využívat PC, které je připojeno na internet. Délka připojení k internetu je časově ohraničená s přihlédnutím k dennímu režimu, školním povinností, aj.

Děti mají právo na soukromí a na listovní tajemství. Pokud dítěti přijde dopis/balík, musí být jeho právo respektováno. Při užívání internetu dítě dodržuje ***Pravidla bezpečného internetu (příloha č. 3)***.

4.5. Kapesné

S přihlédnutím k věku a rozumové vyspělosti dostávají děti kapesné, zpravidla od nástupu do první třídy ZŠ. Při jakémkoliv finančním obnosu mají děti možnost využít uložení peněz v kanceláři ředitele – v pokladně. Pokud si finance neuloží, za případnou ztrátu nenesou ZDVOP odpovědnost. Děti jsou hodnoceny a odměňovány pravidelně v pondělí za předchozí týden, kapesné se vyplácí týdně.

Finanční částky kapesného

- dítě ve věku 6 – 7 let kapesné činí 10,- Kč týdně (40,- Kč měsíčně)
- dítě ve věku 8 – 9 let kapesné činí 20,- Kč týdně (80,- Kč měsíčně)

- dítě ve věku 10 – 11 let kapesné činí 30,- Kč týdně (120,- Kč měsíčně)
- dítě ve věku 12 – 13 let kapesné činí 50,- Kč týdně (200,- Kč měsíčně)
- dítě ve věku 14 – 15 let kapesné činí 70,- Kč týdně (280,- Kč měsíčně)
- dítě ve věku 16 – 17 let kapesné činí 100,- Kč týdně (400,- Kč měsíčně)

5. Pobyt dítěte mimo zařízení

U každého pobytu dítěte mimo zařízení trvající minimálně 24 hodin je nutné, aby ZZ, nebo osoba odpovědná za výchovu podala **písemnou žádost** o návštěvu mimo zařízení. V žádosti musí být uvedena osoba (jméno, příjmení, datum narození), která žádá o návštěvu, jméno, příjmení a datum narození dětí/dítěte, kterých/ého se návštěva týká, doba trvání návštěvy a adresa, kde se budou/e děti/dítě v době návštěvy zdržovat. Na konci žádosti se žadatel podepíše. Žádost je nutné dodat do zařízení v časovém předstihu, aby se stihla žádost vyřídit.

Jedná-li se o pobyt dítěte v zařízení na základě rozhodnutí soudu, může být povolen pobyt dítěte mimo toto zařízení u rodičů nebo jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, a to pouze **na dobu nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů** při prvním pobytu u těchto osob.

Jedná-li se o pobyt dítěte ve ZDVOP na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností (doplněnou souhlasem ZZ nebo jiné osoby odpovědné za výchovu), žádosti ZZ (pokud OSPOD shledá pobyt důvodným), žádosti samotného dítěte (doplněné souhlasem ZZ nebo jiné osoby odpovědné za výchovu a OSPOD shledal pobyt důvodný) OSPOD neuděluje souhlas ve smyslu §30 ZSPOD, může se pouze vyjádřit k poměrům rodinného a sociálního prostředí osob, u kterých bude dítě pobývat. Pro souhlas pobytu mimo zařízení, je nutné zajistit souhlas osoby, která uzavřela dohodu se ZDVOP, nebo doplnila svým souhlasem žádost OSPOD. Pokud nelze souhlas ZZ zajistit, je možné jej nahradit pouze rozhodnutím soudu.

U předání dítěte na návštěvu budou přebírající osoby poučeny o zdravotním stavu dítěte.

6. Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je

a) oprávněn

1. zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v zařízení na základě rozhodnutí soudu,

2. být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,
3. převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti,
4. povolit dětem umístěným podle § 42 odst. 2 písm. b) cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob,
5. zastoupit dítě v běžných záležitostech,
6. nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,

b) povinen

1. seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
2. předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
3. dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte v tomto zařízení, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
4. dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
5. podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,
6. projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem, s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti, a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,
7. propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěření dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.

Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc rozhoduje o právech a povinnostech v oblasti státní správy sociálně-právní ochrany, pokud jde o zamítnutí žádosti o povolení pobytu mimo zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Nadřízeným správním orgánem ředitele je krajský úřad, v jehož obvodu se nachází adresa sídla zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc. Odvolání proti rozhodnutí ředitele nemá odkladný účinek.

7. Propuštění dítěte ze zařízení:

Jedná-li se o pobyt dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc na základě rozhodnutí soudu, může být povolen pobyt dítěte mimo toto zařízení u rodičů nebo jiných fyzických osob jen po předchozím písemném souhlasu obecního úřadu obce s rozšířenou působností, a to pouze na dobu nejvýše v rozsahu 30 kalendářních dnů při prvním pobytu u těchto osob.

Překlad dítěte do nemocnice je podmíněn zdravotním stavem dítěte.

Je-li dítě do zařízení přijato na základě soudního rozhodnutí, může být propuštěno do péče fyzické osoby na základě písemného vyjádření OSPOD (pak by se jednalo o propuštění na návštěvu) nebo na základě pravomocného rozhodnutí soudu.

Při propuštění dítěte do péče fyzické osoby v případě pobytu na základě žádosti zákonného zástupce o propuštění informujeme OSPOD. Pokud bylo dítě umístěno na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností je nutný písemný souhlas OSPOD. V případě akutní nemoci bude nezhl. dítě propuštěno až se souhlasem ošetřujícího lékaře.

Nebudou-li zákonní zástupci dítěte situaci řešit a nebudou jevit dostatečný zájem o dítě, bude zařízení žádat příslušný OSPOD o řešení situace dítěte soudní cestou.

Žádalo-li zařízení během pobytu dítěte v zařízení přídavek na dítě, příspěvek pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, oznámí sociální pracovníce písemně propuštění dítěte také příslušnému Úřadu práce (v případě dávky PnD), Krajskému úřadu (v případě příspěvku pro zřizovatele zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc).

Při předání dítěte se sepíše **Předávací protokol**, obsahující jméno a příjmení dítěte, narození, datum a hodinu propuštění, na základě čeho bylo dítě v zařízení umístěno, komu se propouští, na základě čeho a jaké dokumenty jsou s dítětem předávány. To vše stvrdí svými podpisy předávající osoby a osoby dítě přebírající.

Mgr. Marie Černocká, ředitelka

Aktualizace 16.6.2019